

Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa
tel/fax (22) 277-04-70; (22) 628-26-74
http: //www.zom.waw.pl; e-mail: przetargi@zom.waw.pl

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/8/19**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na
„Przewóz pracowników na terenie m. st. Warszawy”

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Tadeusz Jaszczółt

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO www.zom.waw.pl

Warszawa, 16 września 2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**
Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel./fax.: **22/ 277-04-70; 628-26-74**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

godziny pracy: **7³⁰ – 15³⁰ – od poniedziałku do piątku**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: *60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.*
2. **Przedmiotem zamówienia jest przewóz pracowników wykonujących prace porządkowe na terenie m. st. Warszawy.**

Przedmiot zamówienia jest podzielony na trzy części:

Część I

- 1) Przewóz **grupy do 40 pracowników** w okresie od 02.12.2019 r. do 30.11.2020 r. wraz z narzędziami służącymi do prac ręcznego oczyszczania **jednym autobusem** przeznaczonym do tego celu, spełniającym warunki dopuszczenia do ruchu drogowego.
- 2) Przewóz pracowników z bazy zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Annopol 4b do miejsca pracy na terenie Warszawy i z powrotem po jej zakończeniu wraz z zabraniami i przewozem narzędzi.
- 3) Autobus powinien być podstawiony pod bazę na 20 minut przed rozpoczęciem pracy. Przewóz pracowników będzie odbywał się w dni robocze (*poniedziałek-piątek*) w godzinach: 6⁰⁰-14⁰⁰, z zastrzeżeniem §3 ust. 3 umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek pozostawienia w gotowości autobusu z własnym kierowcą do dyspozycji Zamawiającego w godzinach podanych w ust. 3.
- 5) Miejsce dowozu do realizacji prac, jak i miejsce oraz godzina odbioru pracowników po wykonaniu tych prac z różnych punktów miasta, będą określone codziennie przez przedstawiciela Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad przewożoną grupą osób.

Część II

- 1) Przewóz **grupy do 40 pracowników** w okresie od 02.12.2019 r. do 30.11.2020 r. wraz z narzędziami służącymi do prac ręcznego oczyszczania **jednym autobusem** przeznaczonym do tego celu, spełniającym warunki dopuszczenia do ruchu drogowego.
- 2) Przewóz pracowników z bazy zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Annopol 4b do miejsca pracy na terenie Warszawy i z powrotem po jej zakończeniu wraz z zabraniami i przewozem narzędzi.
- 3) Autobus powinien być podstawiony pod bazę na 20 minut przed rozpoczęciem pracy. Przewóz pracowników będzie odbywał się w dni robocze (*poniedziałek-piątek*) w godzinach: 6⁰⁰-14⁰⁰, z zastrzeżeniem §3 ust. 3 umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek pozostawienia w gotowości autobusu z własnym kierowcą do dyspozycji Zamawiającego w godzinach podanych w ust. 3.
- 5) Miejsce dowozu do realizacji prac, jak i miejsce oraz godzina odbioru pracowników po wykonaniu tych prac z różnych punktów miasta, będą określone codziennie przez przedstawiciela Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad przewożoną grupą osób.

Część III

- 1) Przewóz **grupy do 40 pracowników** w okresie od 02.12.2019 r. do 30.11.2020 r. wraz z narzędziami służącymi do prac ręcznego oczyszczania **jednym autobusem** przeznaczonym do tego celu, spełniającym warunki dopuszczenia do ruchu drogowego.
- 2) Przewóz pracowników z bazy zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Annopol 4b do miejsca pracy na terenie Warszawy i z powrotem po jej zakończeniu wraz z zabraniami i przewozem narzędzi.
- 3) Autobus powinien być podstawiony pod bazę na 20 minut przed rozpoczęciem pracy. Przewóz pracowników będzie odbywał się w dni robocze (*poniedziałek-piątek*) w godzinach: 6³⁰-14³⁰, z zastrzeżeniem §3 ust. 3 umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek pozostawienia w gotowości autobusu z własnym kierowcą do dyspozycji Zamawiającego w godzinach podanych w ust. 3.
- 5) Miejsce dowozu do realizacji prac, jak i miejsce oraz godzina odbioru osób po wykonaniu tych prac z różnych punktów miasta, będą określane codziennie przez przedstawiciela Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad przewożoną grupą osób.
3. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.**
4. **Zamawiający wymaga, oddzielnie dla każdej części zamówienia, zatrudnienia przez wykonawcę na okres obowiązywania umowy osoby/osób w oparciu o umowę o pracę, który będzie wykonywał pracę kierowcy autobusu. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 2 do umowy.**
5. Szczegółowe warunki i zakres prac oraz zasady rozliczania określa załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Dane techniczne autobusów określono w załączniku nr 3 do SIWZ.
7. Standardy jakościowe wykonania usługi określono w § 3 wzoru umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
9. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na trzy części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.**
10. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
11. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy, polegających na wykonaniu usługi przewozu pracowników. Zamówienia te zostaną udzielone w przypadku:**
 - wyczerpania się kwoty określonej w § 4 ust. 1 wzoru umowy
 - konieczności skorzystania z większej liczby autobusów, niż określona w zamówieniu podstawowym.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 2 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu (dla części I, II, III):**

a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na krajowy transport drogowy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2200 z późn. zm.)

b) **posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować (oddzielnie dla każdej części zamówienia):

- **jednym autobusem posiadającym aktualny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC**, o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 44 (+ miejsce dla kierowcy), wyposażonym w:

- a) minimum 2 luki bagażowe otwierane z prawej i lewej strony autobusu, o wys. 70-80 cm, przy czym przestrzeń bagażowa w świetle bagażnika (luki bagażowe na przestrzał) musi mieć wysokość min. 45 cm,
 - b) minimum dwoje działających drzwi umieszczonych na początku i końcu (ew. środku) autobusu po jego prawej stronie,
 - c) minimum dwie sprawne klapy dachowe do wentylacji, otwierane boczne okna lub klimatyzację,
 - d) ogrzewanie,
 - e) gniazdko wtykowe 12V umożliwiające podłączenie ładowarki do telefonu,
 - f) maksymalna dopuszczalna wysokość autokaru to 3,5 m.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 2) lit. b) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2a oraz 2b do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik 2a i 2b do SIWZ oraz składa zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) **aktualnej licencji na krajowy transport drogowy** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2200 z późn. zm.),
 - 2) **wypełnione go załącznika nr 5 do SIWZ** (w zależności od części na którą składana jest oferta).
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@zom.waw.pl, a faksem na nr (22)628-26-74.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 1) część I – 3 000,00 zł.;
- 2) część II – 3 000,00 zł.;
- 3) część III – 3 000,00 zł.;

Razem - 9 000,00 zł.

W przypadku składania oferty na więcej części zamówienia – suma wadium dla tych części.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110,650, 1000 i 1669).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarząd Oczyszczania Miasta nr 03 1030 1508 0000 0005 5005 4035 w Banku Citibank Handlowy S.A. w Warszawie z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZOM/KP/8/19 na „Przewóz pracowników na terenie m. st. Warszawy”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) oświadczenia własne wykonawcy, o treści zgodnej z załącznikami nr 2a oraz 2b do SIWZ;
- 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 2-3 niniejszej SIWZ (o ile dotyczy);

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy);**
 - 5) **potwierdzenie wniesienia wadium;**
 - 6) **w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa
„oferta ZOM/KP/8/19 w postępowaniu na
„Przewóz pracowników na terenie m. st. Warszawy”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 11/19 w Sekretariacie, pok. 303 do dnia 24 września 2019 r., do godziny 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – pok. 106, w dniu 24 września 2019 r., o godzinie 9.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę: ryczałtu dobowego, stawki za 1 km oraz łącznej ceny ofertowej.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty służy wyłącznie do porównania ofert. Rozliczenia za wykonane prace będą dokonywane w oparciu o ryczałt dobowy i stawkę za 1 km.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto <i>(dla poszczególnych części zamówienia)</i>	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy),
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.)), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, (nr tel. (22) 277 04 00, e-mail: zom@zom.waw.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się: tel. 22 277 04 26, email: iod@zom.waw.pl lub osobiście w pok. 310;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZOM/KP/8/19 pod nazwą „Przewóz pracowników na terenie m.st. Warszawy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres zgodny z przepisami o archiwizacji dokumentów;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1;
- 2) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – zał. nr 2a;
- 3) Oświadczenie dot. spełnienia warunków – zał. 2b
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 3;
- 5) Wzór umowy – zał. nr 4
- 6) Potencjał techniczny – zał. nr 5

FORMULARZ OFERTY**1. DANE WYKONAWCY:**

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

REGON:.....NIP:

Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „Przewóz pracowników na terenie m. st. Warszawy”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) część I

Lp.	Rodzaj usługi		Cena jednostkowa bez VAT	Liczba przewidzianych km	Liczba dni	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z VAT
a	b	c	d	e	f	h	i	j
1	ryczałt dobowy za wynajem autobusu	C _R			252		8%	
2	stawka za 1 km przewozu pracowników	C _{km}		10 000			8%	
Cena ofertowa C₀₁ (suma pozycji 1-2)								

2) część II

Lp.	Rodzaj usługi		Cena jednostkowa bez VAT	Liczba przewidzianych km	Liczba dni	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z VAT
a	b	c	d	e	f	h	i	j
1	ryczałt dobowy za wynajem autobusu	C _R			252		8%	
2	stawka za 1 km przewozu pracowników	C _{km}		10 000			8%	
Cena ofertowa C₀₂ (suma pozycji 1-2)								

3) część III

Lp.	Rodzaj usługi		Cena jednostkowa bez VAT	Liczba przewidzianych km	Liczba dni	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z VAT
a	b	c	d	e	f	h	i	j
1	ryczałt dobowy za wynajem autobusu	C _R			252		8%	
2	stawka za 1 km przewozu pracowników	C _{km}		10 000			8%	
Cena ofertowa C₀₃ (suma pozycji 1-2)								

2. OŚWIADCZENIA:

1) wadium w wysokości.....**PLN** (słownie:.....**złoty**ch), zostało wniesione w dniu.....,w formie: prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujące konto:w Banku.....;

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1).....
2).....
3).....
4).....

....., 20... r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz pracowników na terenie m. st. Warszawy”, prowadzonego przez Zarząd Oczyszczania Miasta, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na **podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oznaczenie sprawy: ZOM/KP/8/19

Załącznik nr 2 b do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz pracowników na terenie m. st. Warszawy”, prowadzonego przez Zarząd Oczyszczania Miasta, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na „Przewóz pracowników na terenie m. st. Warszawy” zamieszczoną na stronie zamawiającego

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*);

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

2) należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty*):

-

-

-

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

Uwaga:

- *) **niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

- **Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych**

Wzór umowy nr

zawarta w dniu **2019 r.** w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka organizacyjna m. st. Warszawy **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczolta – Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta**, a

..... z siedzibą w przy, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wydział.....KRS....., nr wpisu do rejestru przedsiębiorców..... o kapitale zakładowym w wysokościzł, NIP zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-
-

§ 1

[Przedmiot umowy]

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przewóz pracowników na terenie m.st. Warszawy na następujących zasadach:

1. Przewóz **grupy do 40 pracowników**: w okresie od 2 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r. wraz z narzędziami służącymi do prac ręcznego oczyszczania, jednym autobusem przeznaczonym do tego celu, spełniającym warunki dopuszczenia do ruchu drogowego.
2. Przewóz pracowników z bazy zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Annopol 4b do miejsca pracy na terenie Warszawy i z powrotem po jej zakończeniu wraz z zabraniami i przewozem narzędzi.
3. Autobus powinien być podstawiony pod bazę na 20 minut przed rozpoczęciem pracy. Przewóz pracowników będzie odbywał się w dni robocze (*poniedziałek-piątek*), w godzinach: 6⁰⁰-14⁰⁰ (dotyczy części I, II) i 6³⁰ – 14³⁰ (dotyczy części III), z zastrzeżeniem §3 ust. 3 umowy.¹
4. Wykonawca ma obowiązek pozostawienia w gotowości autobusu z własnym kierowcą do dyspozycji Zamawiającego w godzinach podanych w ust. 3.
5. Miejsce dowozu do realizacji prac, jak i miejsce oraz godzina odbioru pracowników po wykonaniu tych prac z różnych punktów miasta, będą określane codziennie przez przedstawiciela Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad przewożoną grupą osób.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Umowa zostaje zawarta na okres od 2 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.

§ 3

[Warunki wykonania umowy. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia]

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) udostępnić w terminach wskazanych w §1 ust.3 Zamawiającemu jeden autobus wraz z posiadającym odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, znającym topografię m.st. Warszawy kierowcą,
 - b) udostępnić autobus o maksymalnej dopuszczalnej wysokości autobusu do 3,5m, posiadający aktualny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC, wyposażony w:

¹ zapis w umowie w zależności od części zamówienia

- minimum 2 luki bagażowe otwierane z prawej i lewej strony autobusu, o wys. 70 – 80 cm, przy czym przestrzeń bagażowa w świetle bagażnika (luki bagażowe na przestrzał) musi mieć wysokość min. 45 cm,
 - minimum dwoje działających drzwi umieszczonych na początku i końcu (ew. środku) autobusu po jego prawej stronie,
 - minimum 44 miejsca siedzące + miejsce dla kierowcy,
 - minimum dwie sprawne klapy dachowe do wentylacji, otwierane boczne okna lub sprawną klimatyzację,
 - sprawne ogrzewanie,
 - sprawne gniazdko wtykowe 12V umożliwiające podłączenie ładowarki do telefonu,
- c) pozostawić w gotowości autobus do dyspozycji Zamawiającego wraz z kierowcą i realizować usługę zgodnie z §1,
- d) umożliwić pozostawienie w autobusie przez pracowników bagażu podręcznego (plecaki, płaszcze, kurtki itp.) oraz narzędzi w lukach bagażowych po skończonej pracy,
- e) podstawić pojazd zastępczy w przypadku wystąpienia awarii lub niesprawności autobusu, w czasie nieprzekraczającym 1 godzinę od momentu ich wystąpienia,
- f) przestrzegać przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów prawa o ruchu drogowym,
- g) utrzymać pojazd w stanie czystym wewnątrz i na zewnątrz (codzienne sprzątanie autobusu)
- h) dwa razy w trakcie trwania umowy przeprowadzić pranie tapicerki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Po wykonaniu prac poinformować telefonicznie Zamawiającego o wypraniu tapicerki celem odbioru prac,
- i) dokonać w okresie wiosennym przeglądu klimatyzacji (w przypadku udostępnienia autobusu z klimatyzacją) i poinformować o zaistniałym fakcie Zamawiającego,
- j) po podpisaniu umowy uzyskać w Zarządzie Dróg Miejskich m.st. Warszawy identyfikator C5/C10 na podstawie którego można poruszać się pojazdem normatywnym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 5/10 ton w strefie ograniczenia tonażowego.
2. W przypadku podstawienia autobusu niesprawnego technicznie lub ujawnienia w trakcie korzystania niesprawności technicznych polegających w szczególności na:
- a) niesprawnym ogrzewaniu,
 - b) niesprawnych klapach dachowych, otwieranych bocznych oknach bądź klimatyzacji,
 - c) niesprawnym otwieraniu luków bagażowych,
 - d) niesprawnych drzwiach,
 - e) przeciekającym dachu autobusu w czasie opadów deszczu,
 - f) przeciekających oknach bocznych w czasie opadów deszczu,
 - g) braku klamek w drzwiach,
 - h) dziurawej podłodze autobusu,
 - i) pękniętej szybie
- Mają zastosowanie zapisy pkt. 1 ppkt. e umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i godziny porannego odbioru pracowników na terenie m.st. Warszawy o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania przerw w pracy w tym przerwy śniadaniowej i spożywania posiłków profilaktycznych przez podległych pracowników w udostępnionym przez Wykonawcę autobusie.
5. Wykonawca ma obowiązek w okresie jesienno-zimowym do:
- a) porannego uruchamiania ogrzewania w autobusie na 20 min przed rozpoczęciem przewozu pracowników,
 - b) włączania ogrzewania w udostępnionym autobusie w celu zapewnienia właściwego komfortu termicznego pracownikom w trakcie korzystania z autobusu w czasie przerw w pracy, tak aby temperatura wewnątrz nie była niższa niż 14°C.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo:
- a) rezygnacji z przewozu pracowników we wskazanym przez Zamawiającego terminie, o czym Wykonawca będzie powiadomiony z 24 godzinnym wyprzedzeniem,
 - b) wcześniejszego zakończenia korzystania z przewozu pracowników w danym dniu (w szczególności na skutek wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych),

- c) korzystania z przewozu pracowników w wyjątkowych przypadkach w soboty lub dni świąteczne o czym Wykonawca powiadamiany będzie z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - d) odmowy skorzystania z pojazdu w przypadku jego niesprawności tj. w przypadkach opisanych w §3 ust.2.
7. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować Zamawiającemu telefoniczny kontakt z kierowcą autobusu.
 8. Przedstawiciel Zamawiającego wpisem do zbiorczej karty drogowej będzie potwierdzał każdorazowy fakt zrealizowania przewozu. Zbiorcza karta drogowa dołączona do faktury będzie stanowiła podstawę do rozliczeń.
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo do 2 tyg. przerwy urlopowej w miesiącach od czerwca do sierpnia. O wybranym terminie Zamawiający poinformuje wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem faksem lub e-mailem. W czasie przerwy Zamawiający nie będzie korzystał z usług Wykonawcy.
 10. Wszelkie powiadomienia, o których mowa w niniejszym paragrafie będą dokonywane przez Zamawiającego pisemnie lub przesyłane faksem lub e-mailem na numer i adres podany w §11 ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu, numeru faksu lub adresu e-mail. W przypadku nie poinformowania Zamawiającego, wszelkie zawiadomienia przesłane na poprzedni adres, numer faksu lub adres e-mail będą uważane za należycie doręczone.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: zł (słownie złotych:.....).
2. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - a) ryczałtowe za 1 dzień wynajmu jednego autobusu:
 - w wysokości zł netto + VAT 8% tj. brutto zł (słownie złotych:.....), z zastrzeżeniem ust. 4 uwzględnia się wyłącznie dni, w których Zamawiający korzysta z usług świadczonych przez Wykonawcę z wyłączeniem dni, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. a i d. i ust. 9.
 - b) za 1 km przewozu pracowników:
 - w wysokości ... zł netto + VAT 8% tj. brutto ... zł (słownie złotych:.....) z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za postoje oraz wszelkie przejazdy autobusu tj. dojazdy do bazy, kursy między miejscem pracy a bazą bez pracowników itp.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady, w tym w szczególności koszty transportu, paliwa, zapewnienia prawidłowej realizacji umowy itp.
6. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie sporządzona przez Wykonawcę zbiorcza karta drogowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zbiorcza karta drogowa musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, z wyszczególnieniem liczby kilometrów lub/i ryczałtów dobowych, gdzie wskaże:
 - a) Nabywcę:
 - Miasto Stołeczne Warszawa
 - Plac Bankowy 3/5
 - 00-950 Warszawa
 - NIP: 525-22-48-481

b) Odbiorcę i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c) Numer oraz datę zawarcia umowy

d) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

oraz będzie zobowiązany dostarczyć je na adres:

Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00 – 508 Warszawa lub elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania(PEF).

7. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania(PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania(PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonanie usługi do przeliczenia jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie uległa zmianie. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktura za prace wykonane w listopadzie 2020 r., będzie dostarczona maksymalnie do 10 grudnia 2020 roku.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

[Kary umowne]

1. Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w podstawieniu autobusu lub autobusu zastępczego po 1 godzinie od zgłoszenia awarii, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania Wykonawcy zryczałtowanej kary umownej w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100), nie więcej jednak niż 600 zł (słownie złotych: sześćset 00/100) dziennie.
2. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - a) nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1.1 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) nieprzedstawienia na każde żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust.1.7 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) nieskierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zadeklarowanej liczby pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (za jedną osobę) w ciągu doby.

3. W przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy zryczałtowaną karę umowną w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez podmiot inny niż Wykonawca, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek w ciągu doby.
5. W przypadku niewykonania prac, o których mowa w §3 ust. 1 lit. h (tj. prania tapicerki), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin ustalony z Zamawiającym.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego za poniesioną szkodę.

§ 6

[Realizacja umowy samodzielnie]

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.

§ 7

[Sposób realizacji umowy – klauzula społeczna – art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp]

Do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy autobusu Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy tj. (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm.). Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 8

[Rozwiązanie umowy i szczególny tryb odstąpienia od umowy]

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieudostępnienia autobusu przez ponad jeden dzień bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
 - b) trzykrotnego naliczenia kar umownych, o których mowa w §5.
 - c) gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 2.000 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100)
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Kwotę ubezpieczenia określa Wykonawca, szacując z należyta starannością ryzyko prowadzonej przez niego działalności. Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię: nowej polisy ubezpieczeniowej i dowodów uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu w terminie 7 dni od ich opłacenia.
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, które zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu

w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku wygaśnięcia licencji w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię nowej licencji w terminie 7 dni od jej uzyskania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 10

[Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

[Postanowienia dodatkowe]

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisu Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzycelności o zapłatę faktur.
4. Komórką organizacyjną Zarządu Oczyszczania Miasta odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji.
5. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki.
6. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest: Pan Michał Kopecki, tel: 604-191-471, fax: (22) 628 26 74, e-mail: kopecki@zom.waw.pl.
Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:
tel.:, e-mail:
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany autobusów wymienionych w załączniku nr 3 do umowy na równoważne lub lepsze.
8. Zmiana osób, lub danych o których mowa w ust. 6 i 7 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony za pomocą e-mail lub faksu i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

do wzoru umowy nr.....

z dnia.....

**ZBIORCZA KARTA DROGOWA
ZA OKRES R.**

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

Data	Nazwisko Kierowcy	Trasa przejazdu	Stan licznika przy wyjeździe	Stan licznika po powrocie	Przebieg [km]	Podpis Kierownika Sekcji

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2
do wzoru umowy nr.....
z dnia.....

**Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej
związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę**

1. Postanowienia ogólne

Do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy autobusu Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy tj. (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn zm.).

- 1.1. Wykonawca najpóźniej do 10 dnia obowiązywania umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie umów o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zadeklarowanej liczby zatrudnionych pracowników przez cały okres realizacji umowy.
- 1.3. Każdy z pracowników musi brać udział w realizacji zamówienia w każdym miesiącu obowiązywania umowy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim.
- 1.4. W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy z ww. osobami.
- 1.6. W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, wskaże innego pracownika w jego miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie

jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

2. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę

- 2.1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne określone w § 5 ust. 2 umowy.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 3.1. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych pracowników, o których mowa w pkt 1.2, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn zm.), dalej jako „Rozporządzenie”.
 - 3.2. Powierzenie Zamawiającemu przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników w oparciu o umowę o pracę.
 - 3.3. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania umowy. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od uznania należytego wykonania przez Wykonawcę umowy jest zobowiązany do trwałego usunięcia powierzonych mu przez Wykonawcę danych osobowych.
 - 3.4. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 3.5. Zamawiający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
 - 3.6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy.
 - 3.7. Zamawiający zapewni adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - 3.8. Zamawiający może powierzyć dane osobowe wskazane w pkt 1.1 do dalszego przetwarzania przez inne podmioty po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy.
 - 3.9. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Wykonawca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i Rozporządzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3

do wzoru umowy nr.....
z dnia.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI UMOWY

Lp.	Marka, Nr rejestracyjny	Wymagania
1.		min. 2 luki bagażowe otwierane z prawej i lewej strony autobusu, o wys. 70-80 cm, luki na całą szerokość autobusu o wysokości 45 cm w świetle
		min. dwoje drzwi po prawej stronie autobusu
		min. 44 miejsca siedzące + miejsce dla kierowcy
		min. 2 klapy dachowe do wentylacji
		otwierane boczne okna bądź sprawna klimatyzacja
		ogrzewanie
		gniazdko 12 V umożliwiające podłączenie ładowarki do telefonu
maksymalna dopuszczalna wysokość autokaru to 3,5m		

Zamawiający**Wykonawca**

POTENCJAŁ TECHNICZNY PRZEWIDZIANO DO REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Marka, Nr rejestracyjny	Wymagania			Sposób dysponowania autobusem (Wykonawca jest zobowiązany wpisać „dysponuję lub „będę dysponował”)*
			Tak	Nie	
1.		min. 2 luki bagażowe otwierane z prawej i lewej strony autobusu, o wys. 70-80 cm, luki „na przestrzał” o wysokości 45 cm w świetle			
		min. dwoje drzwi po prawej stronie autobusu			
		min. 44 miejsca siedzące + miejsce dla kierowcy			
		min. 2 klapy dachowe do wentylacji			
		otwierane boczne okna			
		klimatyzacja			
		ogrzewanie			
		gniazdko 12 V			
		maksymalna dopuszczalna wysokość autokaru to 3,5m			

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca na dzień składania ofert nie dysponuje samodzielnie pojazdem wymaganym do realizacji zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2019 r.

(podpisy osób upoważnionych)